

## 委任状

私は、

(氏名)

(住所)

を代理人として、次の事項を委任致します。

### 【委任事項】

診療記録等の閲覧・謄写等を申請し、写し等の交付を受付ける件

令和 年 月 日

〒 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

⑩

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

携帯電話 \_\_\_\_\_

## 委任状

私は、

委任する方の氏名・住所の  
記入をお願いいたします

(氏名) 弁護士 ○○ ○○

(住所) ○○区○丁○番目○号○○ビル○階 ○○法律事務所

を代理人として、次の事項を委任致します。

## 【委任事項】

診療記録等の閲覧・謄写等を申請し、写し等の交付を受付ける件

令和 ○○年 ○○月 ○○日

〒 111 - 1111

住所 ○○区1丁1番1号

氏名 田中 太郎



生年月日 明・大・昭・平 33年 3月 3日

電話番号 042 - ××× - ×××

携帯電話 090 - ××× - ×××

申請者の方の情報を記入の上、  
捺印(シャチハタ不可)を  
お願いいたします